

中国物业管理协会

中物协函〔2022〕39号

关于召开学习贯彻党的二十大精神宣讲报告会 暨中国物业管理协会第五届理事会第六次全体会议的 通知

各理事单位：

为深入贯彻《中共中央关于认真学习宣传贯彻党的二十大精神的决定》，扎实开展党的二十大精神的学习宣传，稳妥推进协会工作，完成协会负责人的届中调整，根据上级党委和行政管理部门的工作要求，按照《中国物业管理协会章程》和新冠肺炎疫情防控政策有关规定，经研究，定于12月15日采取“线下+线上”视频会议形式召开学习贯彻党的二十大精神宣讲报告会暨协会第五届理事会第六次全体会议。现将会议具体安排通知如下：

一、会议时间和形式

（一）会议时间：12月15日9:00—12:00，会期半天；

（二）会议形式：主会场（线下）+ 腾讯视频会议（线上）

1. 主会场：中国物业管理协会秘书处；

2. 腾讯会议：会议号 735 924 810，会议密码将于会议前一

天向参会理事手机号短信推送，请注意查收。

二、会议主要内容

（一）第一阶段会议：第五届理事会第六次全体会议

1. 审议《中国物业管理协会临时应急管理期间工作报告》等事项；

2. 选举产生中国物业管理协会第五届理事会会长；

3. 领导讲话。

（二）第二阶段会议：学习贯彻党的二十大精神宣讲报告会

宣讲人：薛荣——党的二十大代表，中国物业管理协会监事长，郑州圆方集团党委书记、总裁

三、会议报名

（一）报名对象

本次理事会审议事项重要，请各位理事本人报名参会，按时出席履行理事职责，参会情况将记入理事会会议纪要。

（二）报名方式

请登陆中国物协网站（www.ecpmi.org.cn），经“服务平台”点击“会议报名”，选择“宣讲会暨五届六次理事会”，填写参会理事本人信息和联系人信息后提交报名。

1. 报名参会人员：填写理事本人信息，手机号为理事授权唯一号码，接收“腾讯会议”密码、“在线投票系统”登录密码；登录“在线投票系统”进行投票选举和议案表决；

2. 公司联系人：作为会议协助人员，将组建微信工作群，接收会议提示并协助理事完成会议期间的相关操作。

（三）报名截止日期

本次会议报名截止至 12 月 12 日 12:00，未完成会议报名的理事，视同放弃本次理事会参会、投票选举和议案表决资格。

四、会议签到

（一）请所有参会理事于 12 月 12 日—15 日，微信扫描下方二维码，登录“在线投票系统”。

（二）在登录界面输入报名**参会理事手机号**、登录密码（密码将于会议前三天内向**参会理事手机号**短信推送）登录系统，核实信息无误后，完成签到。



五、参会要求

（一）请参会理事 12 月 15 日 8:30-8:50 登录“腾讯会议”，输入会议号（735 924 810）和会议密码（会议密码将于会议前一天向参会理事手机号短信推送）进入会议室；

（二）会议期间请打开摄像头通过视频形式参会。

（三）本次会议设有投票选举和议案表决环节，会议期间请登录“在线投票系统”，完成会议投票选举和议案表决。具体操作详见《会议投票选举和议案表决操作说明》（附件1）。

（四）会议期间请避免使用同一设备同时登录“腾讯会议”和“在线投票系统”。

六、秘书处联系方式

联系人：李 静、吴一帆

电 话：010-88082258、88083221

附件：会议投票选举和议案表决操作说明

2022 年 11 月 30 日

抄送：中央和国家机关工委行业协会商会第一联合党委，住房和城乡建设部房地产市场监管司、人事司，民政部社会组织管理局。

附件

会议投票选举和议案表决操作说明

本次会议的投票选举和议案表决，需登录“在线投票系统”进行，为确保操作正常，会议期间请避免与“腾讯会议”使用同一设备登录。具体操作说明如下：

一、12月15日会议期间，请所有参会理事登录“在线投票系统”，点击“会议材料”审阅会议各项议案；

二、会议期间“投票选举”“议案表决”操作指南：



中国物业管理协会第五届理事会 第六次全体会议在线投票系统操作说明



通过微信扫描二维码或登录“<https://v2.ehuanjie.cn/wygl>”
打开在线投票系统



主界面

- 点击 **立即进入** 进入投票系统。
- 投票结束前请勿点击左上方“×”，如不慎点击“×”将退出系统。
- 如退出系统，请重新扫描二维码或点击链接进入系统。



登 录

- 输入报名手机号和该手机短信收到的六位数密码。
- 点击 **登录** 按钮进入系统。



签 到

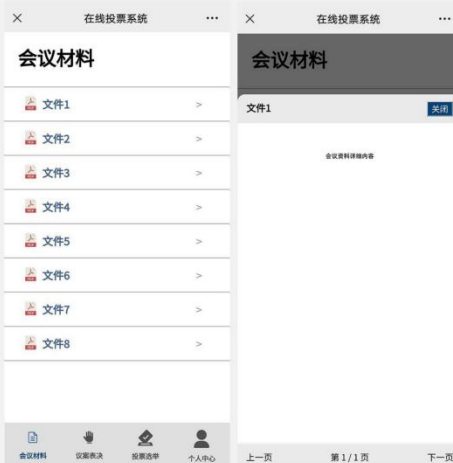
- 核对参会代表的单位和姓名
如信息无误，点击 **信息无误 开始签到** 。
- 如信息有误，点击 **信息有误 返回修改** 。
- 签到成功，点击 **确定** 。

操作指南



- 签到成功后请查阅投票操作指南。
- 点击【会议材料】查看所有会议材料。
- 点击【议案表决】进行有关议案表决。
- 点击【投票选举】进行候选人投票。
- 点击【个人中心】可查看单位信息和姓名，或进行注销登录，也可查看操作指南。

查阅会议材料



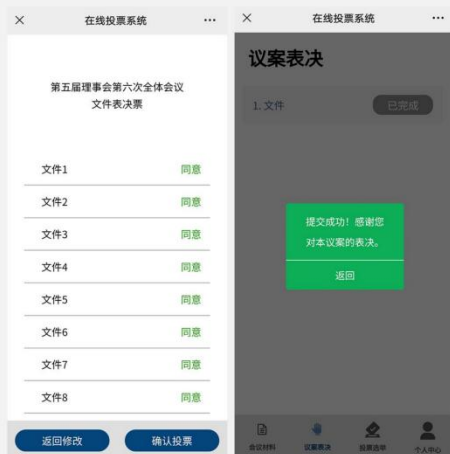
- 点击页面下方第一个按钮【会议材料】
- 点击会议材料文件名，可查看会议材料内容。
- 点击下方“上一页”或“下一页”进行翻页。
- 点击右上角“关闭”按钮，可以关闭文件。

议案表决

(表决票不同, 操作步骤相同)



- 点击页面下方第二个按钮【**议案表决**】进入表决页面。
- 点击 第二项 [开始表决](#) 显示表决票内容。选择“赞成”“反对”“弃权”，进行意见表决。
(点击 [全部赞成](#) 即全部赞成)。
- 点击 [提交](#) 进行表决。



- 出现确认界面, 如核对结果无误, 点击 [确认投票](#) 完成表决。如结果有误, 点击 [返回修改](#) 可修改表决意见。
- 点击“确认投票”后, 系统将显示 [提交成功! 感谢您对本议案的表决。](#) 即表决成功。
- 点击“返回”继续参与其他议案表决活动。

投票选举

(表决票不同，操作步骤相同)



- 点击页面下方第三个按钮【投票选举】进入投票选举页面。
- 点击第一项 **开始投票** 显示选票内容。选择“赞成”“反对”“弃权”，进行投票。
(点击 **全部赞成** 即全部赞成)。
- 点击 **提交** 进行投票。



- 出现确认界面，如核对结果无误，点击 **确认投票** 完成投票。如结果有误，点击 **返回修改** 可修改选举意见。
- 点击“确认投票”后，系统将显示 **提交成功! 感谢您对本选举的投票。** 即投票成功。
- 点击“返回”进行其他选举的投票。



个人中心

- 点击页面下方第四个按钮【个人中心】。
- 【个人信息】在此查看个人姓名和单位信息。
- 【操作指南】查看在线投票系统操作指南。
- 【注销登录】进行注销登录。